

## ETELÄ-SAVON KOULUTUS OY:N OSAKASSOPIMUS

### SOPIMUKSEN SISÄLLYS

#### 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

1. Mikkelin kaupunki
2. Pieksämäen kaupunki

#### 2. SOPIMUKSEN TAUSTA

~~Kuntien palvelurakennelain mukaan ammatillisen koulutuksen järjestäjän väestöpohja tulee olla vähintään 50 000 asukasta.~~

Osapuolet ovat perustaneet osakeyhtiön, jonka tehtävänä tarjota ja ylläpitää kilpailukykyisiä toisen asteen koulutuspalveluja, aikuiskoulutusta sekä niihin liittyviä tutkimus- ja kehittämispalveluja järjestämisluvassa määrätyillä koulutusaloilla. Järjestämisluvan hakemisesta vastaa osakeyhtiö.

Sopimusosapuolet toteavat, että vuonna 2009 allekirjoitetun osakassopimuksen kohdassa 2. Sopimuksen tausta, sovittu mukaisesti Etelä-Savon koulutuksen ja Keski-Savon oppimiskeskuksen kuntayhtymien järjestämä ammatillinen koulutus mukaan lukien aikuiskoulutus on siirtynyt 1.8.2009 lukien osakassopimuksen perusteella perustetulle Etelä-Savon Koulutus Oy:lle.

Juvan kunta on irtautunut osakeyhtiöstä helmikuussa 2016, missä yhteydessä tämä sopimus on saatettu jäljelle jäävien osakkaiden toimesta vastaamaan uutta tilannetta.

#### 3. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Osakassopimuksessa on sovittu niistä menettelytavoista, joita noudatetaan yhtiöjärjestyksen laadinnassa, yhtiön hallinnoinnissa sekä yhtiöjärjestyksessä ja osakeyhtiölaissa yhtiökokoukselle ja hallitukselle annettujen toimivaltuuksien käytössä.

Osakassopimuksessa on sovittu myös yhtiön osakkeiden omistuksesta, myymisestä, liiketoiminnanjärjestämisestä, konsernisuhteesta, suhteesta kiinteistökuntayhtymiin sekä osakkeen omistajien oikeuksista ja velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

#### 4. YHTIÖN NIMI JA KOTIPAikka

Yhtiön nimi on Etelä-Savon Koulutus Oy ja sen kotipaikka on Mikkelin kaupunki.

## 5. OPPILAITOKSEN NIMI

Osakeyhtiötä perustettaessa yhtiön ylläpitämän oppilaitoksen nimi on Etelä-Savon ammattiopisto.

## 6. YHTIÖN TOIMIALA

Yhtiön toimiala on toisen asteen koulutus, erityisesti ammatillinen koulutus, ~~ai~~koulu~~tus~~ sekä tutkimus- ja kehittämispalvelut.

## 7. YHTIÖJÄRJESTYS

Osakassopimuksen liitteenä on osapuolten hyväksymä yhtiöjärjestys, joka on rekisteröity asianmukaisesti. Yhtiöjärjestys toimitetaan rekisteröitäväksi välittömästi osakemerkinnän suorittamisen jälkeen.

## 8. OSAKKEET/OSAKEKIRJAT

Yhtiölle tehdään osakekirjat, mikäli yksikin osapuoli sitä vaatii.

## 9. YHTIÖN OSAKEPÄÄOMA

Osakeyhtiötä perustettaessa yhtiön osakepääoma on ollut 100 000 euroa.

Osapuolet ovat korottaneet yhtiön osakepääoman siten, että osakepääoma on 31.12.2012 yhteensä 4.000.000 euroa.

## 10. OMISTUSSUHTEET JA OSAKKEET

Yhtiön osakkeet 40.000 kpl jakaantuvat omistajien kesken seuraavasti 1.4.2016:

- Mikkelin kaupunki 25.000 osaketta, 62,5 % osakkeista
- Pieksämäen kaupunki 10.000 osaketta, 25,0 % osakkeista
- Etelä-Savon Koulutus Oy 5.000 osaketta, 12,5 % osakkeista

Yhtiön omilla osakkeilla ei ole äänivaltaa. Omien osakkeiden myymisestä on neuvoteltava omistajien kanssa.

## 11. YHTIÖN RAHOITUS

Yhtiön rahoitus perustuu kulloinkin voimassa olevaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiseen rahoitukseen, sekä muuhun tulorahoitukseen.

## 12. YHTIÖN TOIMINTAPERIAATTEET JA –LINJAUKSET

### a) Yleiset periaatteet

Ammatillisen koulutuksen uudelleen järjestämisessä tulee korostua toisen asteen koulutuksen kokonaisuuden tarpeiden huomioon ottaminen ja tätä kautta maakunnallisen toisen asteen strategian sekä maakunnan elinkeinoelämän strategioiden ja painopisteiden toteutuminen.

Yhtiön tulee selkeästi pyrkiä toiminnallaan tukemaan ja edistämään seudullisten ja elinkeinopoliittisten kehittämistavoitteiden saavuttamista. Yhtiön toiminnan tarkoitus on vahventaa koulutusrakenteita ja tuoda synergiaetua sekä mahdollistaa entistä parempien sekä vahvasti yritys- ja elinkeinoelämään integroitujen oppimisympäristöjen toteuttaminen.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma (HOKS) ja tuetaan opiskelijan suunnitelmanmukaista siirtymistä työelämään tai jatko-opintoihin. Jokainen nuori ja aikuinen oppija on keskiössä ja pedagogiset oppilaitoksen prosessit järjestetään tukemaan oppimista ja vahvaa työelämäyhteistyötä.

Koska keskeisenä tavoitteena on koulutuksen järjestämisen joustavuus ja elinkeinoelämälähtöisyys, koulutuksen järjestämistä ei sidota tiettyihin tilaratkaisuihin. Kiinteistö- ja tukipalvelut järjestetään kokonaistaloudellisesti mahdollisimman edullisella ja laadukkaalla tavalla ottaen huomioon ja hyödyntäen kaupunkien ja seutujen osaamista ja olemassa olevia tukipalvelujärjestelmiä. Yhtiö ei itse omista käyttämiään tiloja.

Osakeyhtiön johtamisjärjestelmät ja hallinnon organisointi uudistetaan vastaamaan em. koulutuksen tavoitteita. Työ- ja elinkeinoelämän merkitystä ja roolia koulutuksen ohjauksessa ja järjestämisessä lisätään. Henkilökunnan liikkuvuutta ja mahdollisuutta jatkuvaan työn sisällön uudistumiseen tuetaan.

### b) Toimintalinjaukset

Koulutuksen järjestämisen yleisenä periaatteena on turvata Etelä-Savon maakunnan elinvoimaisuus ja kilpailukyky pitkälle tulevaisuuteen sekä ottaa huomioon eri seutujen tarpeet sekä erityispiirteet koulutuksen järjestämisessä.

Mikkelin ja Pieksämäen kaupunkiseutujen tehtävänä on toimia vahvasti alueidensa kehittämisen veturina. Osakeyhtiön tavoitteena on turvata kaupunkiseutujen kilpailullinen asema niin, että nykyinen suhteellinen osuus koulutuksen järjestäjänä ei heikkene ja järjestelyllä turvataan mahdollisesti nopeastikin muuttuvien elinkeinolähtöisten koulutustarpeiden tyydyttäminen.

### c) Omistajien ja yhtiön johdon yhteistoiminta

Omistajakuntien johdon ja yhtiön johdon väliset tapaamiset pidetään kaksi kertaa vuodessa.

Omistajatapaamisissa käydään läpi yhtiön ajankohtaiset asiat, omistajakohtaiset tavoitteet sekä tavoitteiden mittarit ja niiden seuranta.

Sivistystoimen johtajien kanssa pidetään operatiivisella tasolla tiivistä yhteistyötä. Hallituksen Opetuksen johtoryhmän esityslistat lähetetään kaupunginjohtajille ja opetuksen johtajille. Nimetyt johtajat Sivistysjohtajat voivat osallistua hallituksen opetuksen johtoryhmän kokoukseen halutessaan.

### 13. KONSERNISUHDE

Perustettava osakeyhtiö on osa Mikkelin kaupunkikonsernia ja sen toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin Mikkelin kaupunkikonsernin konserniohjetta.

Mikäli konserniohje on ristiriidassa osakeyhtiölain tai osakeyhtiön toimintaperiaatteiden tai tavoitteiden tai osakassopimuksen tai yhtiöjärjestyksen kanssa, on osakeyhtiön etu ensisijainen.

### 14. YHTIÖN HALLINTO

#### 14.1. Yhtiökokous

Yhtiökokouksen koollekutsumisessa noudatetaan yhtiöjärjestyksen määräyksiä. Seuraavista asioista päättäminen vaatii yhtiökokouksessa kaikkien osapuolten kannatuksen:

1. yhtiöjärjestyksen muuttaminen
2. osakepääoman korottaminen
3. osakepääoman alentaminen
4. kohdennetun osakeannin toteuttaminen
5. vaihtovelkakirja- tai pääomalainojen ottaminen ja niiden ehtojen muuttaminen taikka hallituksen valtuuttaminen niistä päättämään
6. omien osakkeiden hankkiminen tai luovuttaminen taikka hallituksen valtuuttaminen niistä päättämään
7. omien osakkeiden lunastaminen
8. uuden toimipisteen (paikkakunta, ei rakennus) perustaminen tai entisen toimipisteen lakkauttaminen
9. yhtiön liiketoiminnan tai sen olennaisen osan luovuttaminen
10. yhtiön sulauttaminen toiseen yhtiöön tai toisen yhtiön sulauttaminen yhtiöön
11. yhtiön jakautuminen
12. yhtiön asettaminen vapaaehtoisesti selvitystilaan

### 13. yrityssaneerausmenettelyyn hakeutuminen

### 14. hallituksen jäsenten palkkiot

Kullakin osapuolella on oikeus vaatia hallitus kutsumaan koolle ylimääräinen yhtiökokous käsittelemään osapuolen esittämää tärkeää asiaa.

#### 14.2. Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kahdeksan (8) jäsentä ja yksi (1) varajäsen. Mikkelin kaupungilla on oikeus esittää hallitukseen viisi (5) jäsentä ja yksi (1) varajäsen. Pieksämäen kaupungilla on oikeus esittää hallitukseen kolme (3) jäsentä.

Yhtiön toimitusjohtaja ja yhtiön henkilöstöön kuuluva ei ole hallituksen jäsen.

Mikkelin kaupungilla on oikeus esittää valituista hallituksen jäsenistä puheenjohtajaa ja Pieksämäen kaupungilla oikeus esittää varapuheenjohtajaa.

Hallitus kokoontuu tarvittaessa.

Hallituksen puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle hallituksen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, mikäli yksikin hallituksen jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on paikalla hallituksen kokouksessa.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä kannattaa. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

Hallituksen tehtävänä on osakeyhtiölaissa määriteltyjen tehtävien lisäksi:

1. päättää yrityskaupoista, joissa yhtiö on sopijapuolena
2. päättää tytäryhtiöiden perustamisesta
3. päättää lainanotosta ja lainanannosta yhtiökokouksen valtuutuksen mukaan
4. ottaa ja erottaa toimitusjohtajan
5. ottaa ja erottaa toimitusjohtajan välittöminä alaisina olevat johtajat
6. päättää yhtiön organisaatiosta.

Seuraavista asioista päätettäessä vaaditaan hallituksen yksimielinen päätös:

1. yhtiön toiminnan merkittävä laajentaminen tai supistaminen

2. lainojen ottaminen eri osapuolilta tai konserniin kuuluvilta ja vakuuksien tai takausten antaminen eri osapuolille tai konserniin kuuluville taikka niiden ehtojen muuttaminen saadun valtuutuksen perusteella
3. osakepääoman korottaminen saadun valtuutuksen perusteella
4. omien osakkeiden hankkiminen ja luovuttaminen saadun valtuutuksen perusteella
5. sulautumis- ja jakautumissuunnitelman hyväksyminen
6. konkurssihakemuksen tai yrityssaneeraushakemuksen tekeminen.

Muussa päätöksen teossa noudatetaan osakeyhtiölakia. [Hallituksen kokouksen päätöksistä tiedottamisessa noudatetaan julkisuuslain periaatteita.](#)

Toimitusjohtajan valinta

Toimitusjohtajan valitsee yhtiön hallitus.

Yhtiön hallitus päättää toimitusjohtajan tehtävien tarkemmasta sisällöstä, palkkauksesta ja mahdollisista kulukorvauksista ja muista palvelusuhteen ehdoista.

Toimitusjohtajan tulee raportoida yhtiön hallitukselle säännöllisesti yhtiön toiminnasta ja tilasta hallituksen antamien ohjeiden mukaan.

Osapuolet hyväksyvät, että yhtiö toimittaa rahoittajille näiden perustellusti pyytämiä tietoja yhtiön asioista.

## 15. YHTIÖN ORGANISAATIO

Johtamisesta ja organisoinnista päättää yhtiön hallitus ja sen tulee vastata koulutuskentässä tapahtuviin muutoksiin.

## 16. HENKILÖSTÖ

Henkilöstön palvelussuhteissa noudatettavat palvelusuhdesopimukset päättää yhtiön hallitus.

## 17. ELÄKEVASTUUT JA NIIDEN JAKAUTUMINEN

Osakeyhtiön päättymisen yhteydessä eläkemenoperusteiset maksut jaetaan päättymishetkellä omistajina olevien kuntien kesken niiden omistusosuuden suhteessa.

## 18. OSINGONJAKO/KIELTO

Yhtiö ei jaa osinkoa osakkailleen. Mahdollinen voitto käytetään yhtiön oman toiminnan kehittämiseen ja tukemiseen.

## 19. VAKUUTUKSET

Yhtiö ottaa ja ylläpitää hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle vastuuvakuutuksen, jonka enimmäiskorvausmäärän päättää yhtiön hallitus.

Yhtiö ottaa ja ylläpitää keskeytys- ja omaisuusvakuutuksia.

## 20. TYTÄRYHTIÖT

Tytär-yhtiöiden perustamisesta ja asemasta sekä omistuksesta sovitaan erikseen.

## 21. OSAKKEIDEN JA OSUUKSIEN LUOVUTUS JA LUNASTUS

Yhtiön yhtiöjärjestykseen on otettu lunastuslauseke (§ 14) ja suostumuslauseke (§ 15).

Yhtiön osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä, muutoin luovuttamatta tai panttaamatta yhtiön osakkeita ja muita instrumentteja, jotka voidaan vaihtaa osakkeiksi muutoin kuin yhtiöjärjestykseen otettujen em. lunastus ja suostumuslausekkeiden mukaisesti.

## 22. VELVOITTEET

### *Myötävaikutusvelvoite*

Osakkaat sitoutuvat äänestämään ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä niin, että tämän sopimuksen velvoitteet ja sopimuksen tavoite ja tarkoitus voidaan toteuttaa.

### *Tiedonsaantioikeus*

Osakkailla on oikeus tutustua yhtiön kirjanpitoon, sopimuksiin ja muuhun yhtiön materiaaliin, nimetä omalla kustannuksellaan ulkopuolinen tilintarkastaja tutkimaan sanottua materiaalia sekä saada yhtiön tilintarkastajalta kaikki näiden laatimat muistiot.

### *Tiedottaminen*

Osapuolet tiedottavat tämän sopimuksen allekirjoittamisesta ja yhtiön toimintaan liittyvistä asioista yhteisesti sovittavien periaatteiden mukaisesti.

### *Salassapito*

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaiken yhtiön liiketoimintaa koskevan tiedon, jonka ne ovat saaneet tietoonsa yhtiön toiminnan yhteydessä.

Osapuolet vastaavat myös siitä, että niiden työntekijät, luottamushenkilöt ja mahdolliset ulkopuoliset asiantuntijat noudattavat edellä mainittua salassapitovelvoitetta.

### 23. SOPIMUSRIKKOMUKSET

Osakas, joka rikkoo tätä sopimusta, on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheuttamansa vahingot. Rikkomuksen tapahtuessa on sen havainnut osapuoli velvollinen ilmoittamaan rikkoneelle osapuolelle kirjallisesti havaitsemastaan rikkomuksesta. Rikkomuksesta epäillyllä osapuolella on edellä mainitusta ilmoituksesta 30 päivän aika, mikäli rikkomus on oikaistavissa oikaista rikkomus ja antaa havainnon tehneelle osapuolella ja osakeyhtiölle selvitys tapahtuneesta.

Ellei rikkomuksesta epäilty osapuoli em. ajassa oikaise rikkomustaan, on toisella osakkaalla oikeus vaatia osakasta maksamaan sopimussakon, joka suuruudeltaan 50 % rikkomuksesta epäillyn osakkeen osakepääomasta, kuitenkin vähintään 70 000 euroa.

Edellä mainittu sopimussakkovaatimus on esitettävä 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun oikeus sopimussakkoon on syntynyt uhalla, että oikeus siihen on menetetty.

### 24. SOPIMUKSEN RAUKEAMINEN

Jos sopimuksen tarkoitus ei toteudu viranomaisista johtuvista syistä, tai jos osakkaat yksimielisesti niin sopivat, sopimus raukeaa. Raukeamisesta aiheutuneista kuluista vastaa kukin osakas omistussuhteensa mukaisesti.

### 25. SOVELLETTAVA LAKI

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

### 26. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Kaikki tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet on aina ensisijaisesti pyrittävä ratkaisemaan neuvottelemalla.

Ellei erimielisyyksiä pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ratkaistaan ne yhden välimiehen välimiesmenettelyssä välimiesmenettelystä annetun lain ja keskuskauppakamarin välityslautakunnan säännösten mukaan.

Välimiehen nimittää Mikkelin käräjäoikeuden laamanni.

Välimiehen on annettava päätöksensä asiassa kuuden (6) kuukauden kuluessa välimiesoikeuden nimittämisestä. Välimiesmenettelyn paikka on Mikkeli ja kieli suomen kieli.

### 27. VOIMASSAOLO

Tämä sopimus korvaa Mikkelin ja Pieksämäen kaupunkien vuonna 2016 allekirjoittaman osakassopimuksen. Sopimus tulee voimaan, kun osakkaat ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi.

## 28. ALLEKIRJOITUKSET

Mikkelin kaupunki

---

Janne Kinnunen

---

Ari Liikanen

Pieksämäen kaupunki

---

Emilia Savolainen

---

Jukka Savolainen